

1. Registeransvarig
Diskriminerings- och jämställdhetsnämnden
PL 27
00023 Stadsrådet
Tel. 0295 150 159
yvltk@oikeus.fi

2. Kontaktperson
Juhani Kortteinen
Generalsekreterare
Tel. 0295 150 151
fornamn.efternamn@oikeus.fi

3. Registrets namn

Diskriminerings- och jämställdhetsnämndens ärendehanteringssystem

4. Syftet och de rättsliga grunderna för behandlingen av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att registrera, uppfölja och behandla ärenden som är anhängiga hos diskriminerings- och jämställdhetsnämnden.

Behandling av personuppgifter är nödvändigt för att fullfölja de lagstadgade uppgifterna diskriminerings- och jämställdhetsnämnden har. Nämndens lagstadgade förpliktelser framkommer ur grundlagen (731/1999), diskrimineringslagen (1325/2014), lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986), lagen om diskriminerings- och jämställdhetsnämnden (1327/2014), förvaltningslagen (434/2003), förvaltningsprocesslagen (586/1996), rättegångsbalken (4/1734) och språklagen 423/2003).

Uppgifternas offentlighet och sekretess regleras i följande lagar:

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Personuppgiftslag (523/1999)

5. Registrets datainnehåll

Gällande ovan nämnda människor samlar vi endast in uppgifter som är nödvändiga. Dessa kan vara:

- Namn
- födelsedatum eller personsignum/fo-nummer
- hemkommun
- postadress
- e-postadress
- spärrmarkering enligt lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009)
- uppgifter om diskrimineringsgrunden enligt diskrimineringslagens 8 § 1 moment. Dessa kan vara ålder, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikter, politisk verksamhet, facklig verksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller annan omständighet som gäller den enskilda personen.

6. Regelmässiga datakällor

Personuppgifterna fås huvudsakligen av den registrerade. Därutöver kan personuppgifter fås av andra målsägande, genom begäran på yttranden, Befolkningsregistercentralen (VTJförfrågan) och andra instanser.

Enligt lagen om diskriminerings- och jämställdhetsnämnden 14 § 1 momentet har nämnden rätt att trots sekretessbestämmelserna av myndigheter och andra organ som sköter offentliga förvaltningsuppgifter, av arbetsgivare, av utbildningsanordnare och läroanstalter, av arbetsmarknadsorganisationer och andra organisationer som bevakar en yrkesgrupps intressen och av dem som tillhandahåller varor eller tjänster avgiftsfritt få den information som dessa har i sin besittning och som är nödvändig för att ett ärende som nämnden behandlar ska kunna avgöras.

7. Mottagare för personuppgifter eller grupper av mottagare

Uppgifter kan överlåtas eller utkontrakteras endast inom ramen för vad ikraftvarande lag förpliktar eller tillåter.

På diskriminerings- och jämställdhetsnämndens verksamhet tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, OffentL). Offentliga dokument överlämnas på begäran i enlighet med OffentL 13 § och 16 §. Sekretessbelagda uppgifter ges för påseende eller överlämnas endast 1) med målsägandes samtycke, 2) till målsägande eller 3) på basen av en lagstadgad grund.

Andra än spärrmarkerade personuppgifter överlämnas regelbundet till målsägande och till deras representanter eller ombud i ärenden som behandlas av diskriminerings- och jämställdhetsnämnden. Dessutom kan nämnden på basen av lagen om diskriminerings- och jämställdhetsnämnden 14 § 1 och andra moment be om uppgifter av andra än målsägande i ärenden som behandlas av nämnden. I dessa fall kan det vara nödvändigt att ge ut personuppgifter angående målsägande åt instanser varifrån uppgifter eller utredningar begärs.

Administratören för Diskriminerings- och jämställdhetsnämndens databehandlingssystem som svarar för systemets funktion (Statens center för informations- och kommunikationsteknik, Valtori) kan ibland bli tvungna att få tillfälliga användarrättigheter till nämndens skivenheter (H- och J skivenheter) för skötandet av en specifik uppgift .

Behandlingen av personuppgifter är inte utkontrakterade till någon annan instans.

8. Överföring av personuppgifter till tredjeland

För överförande av personuppgifter till tredjeland tillämpas reglerna i dataskyddsförordningens V kapitel. Personuppgifter som behandlas eller ämnar behandla i tredjeland eller hos en internationell organisation efter överföringen, förverkligas endast om registeransvariga och personuppgiftsbiträde följer reglerna i nämnda kapitel och ifall det inte kommer annat utav andra regleringar i förordningen.

9. Principer för skydd av registret

Manuell data

Manuell behandling sköts av utbildad personal som verkar med tjänstemannaansvar och handhar uppgifterna i skyddade och låsta utrymmen som övervakas med åtkomstkontroll.

Data som behandlas digitalt och med kommunikationsmedel

Datasystemen fungerar i det interna nätet, vilket skyddats från syn, ändring eller förstöring av utomstående. Skyddet baserar sig på åtkomstpolicy, tekniskt skydd av data och serviceleverantörer, utrymmenas fysiska skydd, åtkomstskydd, datatrafiksskydd och säkerhetskopiering av data.

Åtkomst- och behandlingsrättigheter beviljas på basen av arbetsuppgifter. Åtkomsten till program baserar sig på personliga lösenord.

Här utöver baserar sig skyddet på Valtori och av dess underleverantörer upprätthållna nättjänsters observationsförmåga och annat skydd av nätet.